


Принято на педагогическом совете От « <u>23</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>4</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  Н.Н.Мугинова
	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**Положение о порядке доступа педагогических работников Муниципального  
 бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6  
 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан к информационно –  
 телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
 материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной  
 деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – МБДОУ). В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Устава детского сада и регламентирует доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом детского сада.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в детском саду осуществляется с персональных ноутбуков, подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 16.00, без ограничения потребленного трафика.

## 2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте детского сада.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в детском саду педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись (логин), пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором – детского сада.

## 3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте детского сада находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете детского сада выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работникам, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются работникам, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
доступа педагогических работников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат  
Республики Татарстан» к информационно –  
телекоммуникационным сетям и базам данных,





в настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено и заверено печатью  
3 ( три ) листов  
Заведующий «Детского сада №6 «Солнышко»

Подпись \_\_\_\_\_ Н.Н.Мугинова

